

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 20.06.2016г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 18
от 22.06.2016г. № 84

Регистрационный номер 07-16

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ СОШ № 18

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников МБОУ СОШ № 18 (далее – Школа).

1.2. Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ № 18 (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, в том числе и совместители.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Школы, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 18 и настоящего Положения.

1.6. Решения педагогического совета Школы являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме Школы;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

2.2.1. обсуждение и выбор различных образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; утверждение комплексно-целевых программ;

2.2.2. принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения;

2.2.3. принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, о выпуске обучающихся, о награждении выпускников Школы медалями и похвальными грамотами;

2.2.4. принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Школы;

2.2.5. избрание представителей в Совет Школы;

2.2.6. принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;

2.2.7. принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.8. решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Школы.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

3.1.4. утверждать образовательные программы, имеющие экспертное заключение, в т.ч. образовательные программы, избранные обучающимися и их родителями (законными представителями);

3.1.5. приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, Уставу и локальным актам Школы;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз год, в соответствии с планом работы Школы.

4.2. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

4.3. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания по обсуждаемым вопросам членов педсовета, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. План работы, книга протоколов педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.