

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 20.06.2016г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 18
от 22.06.2016г. № 84

Регистрационный номер 08-16

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (Совете школы)

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее – Совет школы) является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ № 18, осуществляющий общее руководство МБОУ СОШ № 18 (далее – Школа).

1.2. Совета школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 18 и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета школы

2.1. Организация управления Школой на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей органов управления Школы для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Разработка программы развития Школы.

2.4. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.5. Организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасных условий его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта с целью организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета школы

3.1. Совет школы:

- 3.1.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Школы предложения, по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 3.1.2. принимает участие в разработке программы развития Школы;
- 3.1.3. разрабатывает совместно с администрацией Школы и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Школы вопросы, связанные с изменением Устава;
- 3.1.4. рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- 3.1.5. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует об их выполнении;
- 3.1.6. следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией Школы;
- 3.1.7. рассматривает вопросы, связанные с организацией образовательного процесса и режимом работы Школы;
- 3.1.8. заслушивает отчеты директора, его заместителей, сотрудников Школы по различным направлениям деятельности;
- 3.1.9. участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы;
- 3.1.10. содействует укреплению материальной базы и созданию оптимальных условий для осуществления деятельности и развития Школы;
- 3.1.11. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Школы;
- 3.1.12. заслушивает отчеты директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, согласует централизацию и распределение средств на развитие и социальную защиту работников и обучающихся Школы;
- 3.1.13. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы в пределах своей компетенции;
- 3.1.14. учреждает Фонд развития Школы, определяет его формирование и расходование;

- 3.1.15. содействует взаимодействию Школы с населением территории, за которой закреплена Школа, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

4. Формирование и состав Совета школы

- 4.1. Совет школы формируется из 15 членов в следующем составе:
- 4.1.1. представители педагогического коллектива – 5 человек, в том числе обязательно директор Школы;
 - 4.1.2. представители родителей (законных представителей) – 5 человек;
 - 4.1.3. представители от учащихся – 4 человека;
 - 4.1.4. представитель Учредителя – 1 человек.
- 4.2. Совет школы и его председатель избираются сроком на 2 года на общей конференции участников образовательного процесса, общем собрании родителей.
- 4.3. По истечении срока полномочий председателя, членов Совета школы созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.
- 4.4. При досрочном выбытии члена Совета школы председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы.
- 4.5. Совет школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Совет школы избирает председателя. Директор Школы входит в состав Совета школы на правах сопредседателя.
- 4.7. Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.
- 4.8. Совет школы может досрочно вывести члена Совета школы из состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы.

5. Организация работы Совета школы

- 5.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания.
- 5.2. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.
- 5.3. Внеочередные заседания Совета школы проводятся:
- 5.3.1. по инициативе председателя Совета школы;
 - 5.3.2. по требованию директора Школы;
 - 5.3.3. по требованию представителя Учредителя;
 - 5.3.4. по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/3 или более членов от списочного состава Совета.

- 5.4. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета школы.
- 5.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета школы, на первом заседании разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета школы, устанавливающий:
 - 5.5.1. периодичность проведения заседаний;
 - 5.5.2. сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
 - 5.5.3. сроки предоставления членам Совета школы материалов для работы;
 - 5.5.4. порядок проведения заседаний;
 - 5.5.5. определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета школы;
 - 5.5.6. обязанности председателя и секретаря Совета школы;
 - 5.5.7. порядок ведения делопроизводства Совета школы;
 - 5.5.8. иные процедурные вопросы.
- 5.6. Регламент Совета школы (при необходимости одного) должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.7. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее $2/3$ состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.
- 5.8. Решения Совета оформляются протоколом.
- 5.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета школы по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Права и ответственность Совета школы

6.1. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и Учредителя.

6.2. Совет школы имеет следующие права:

6.2.1. член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета школы;

6.2.2. создавать временные комиссии с привлечением специалистов при рассмотрении любого вопроса;

6.2.3. предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

6.2.4. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического совета, родительского комитета Школы;

6.2.5. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;

6.2.6. участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий для обучающихся;

6.2.7. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации;

6.2.8. обратиться к Учредителю за разъяснением управленческих решений руководства Школы.

6.3. Совет школы несет ответственность за:

6.3.1. компетентность принимаемых решений;

6.3.2. выполнение плана работы и реализацию принятых решений;

6.3.3. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

6.3.4. развитие принципов самоуправления Школы;

6.3.5. расходование средств Фонда развития Школы;

6.3.6. организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Школе, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования обучающихся.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, протоколы заседаний, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

7.2. Заседания Совета школы протоколируются и подписываются председателем Совета школы и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя.